

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БЕЛОВОДСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР)**

ПРИКАЗ

от «30» 12. 2025 г.

№ 221

ггг. Беловодск

**«Об утверждении и введении в действие Положения об оплате труда
работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Беловодская центральная районная многопрофильная больница»
Луганской Народной Республики»**

В соответствии со ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023г. №36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2025г. №540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», раздела VI Трудового кодекса Российской Федерации «Оплата и нормирование труда», руководствуясь Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Беловодская центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной Республики,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие:

Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Беловодская центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной Республики».

2. Приказ ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР от 30.06.2025г. №259-к «Об установлении доплаты за особые условия оказания медицинской помощи отдельных категорий работников ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР», п.1 которого утверждено Положение об оплате труда с 30.06.2025г. признать утратившим.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет своей действие с 01.09.2025 года.

4. Главному бухгалтеру производить расчет и начисление заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Беловодская центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной Республики», утвержденным настоящим приказом.

5. Инженеру-программисту разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Главный врач
ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР



Г.В. Михалёв

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации ГБУЗ
«Беловодская ЦРМБ» Луганской
республиканской организации
профсоюза работников
здравоохранения РФ



О.И. Мозговая
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР



Г.В. Михалев

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Беловодская центральная районная
многопрофильная больница» Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 года №36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2025г. №540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», раздела VI Трудового кодекса Российской Федерации «Оплата и нормирование труда» и устанавливает условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Основные понятия и термины

- Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

- Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной

сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Условия оплаты труда, в том числе размеры окладов (должностных окладов), условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, работников ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР (далее Учреждение), являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником Учреждения.

1.4. Положение применяется при определении заработной платы работников ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

1.5. Положение разработано в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждений здравоохранения Луганской Народной Республики.

1.6. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников Учреждения, финансируемого за счет средств республиканского бюджета, и иных доходов в зависимости от должности, на основе окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.7. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается соглашениями, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.8. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к их применению в Учреждении;
- использование различных видов стимулирующих выплат за качество, преимущественно за счет применения доплат и надбавок стимулирующего характера, устанавливаемых к окладам (должностным окладам), а также дополнительные выплаты за конечные результаты работы;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально- квалификационных групп;

- тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих (ЕКС).

1.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы работников Учреждения по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплату работы по совместительству производить в зависимости от выработки, с учетом того, что продолжительность ее не может превышать половины месячной нормы рабочего времени - не более 4 часов в день и полного рабочего дня в выходной день (**ст. 284, 285 ТК РФ**).

Установить следующие особенности работы по совместительству:

- для врачей, среднего и младшего медицинского персонала, где имеется их недостаток, продолжительность работы по совместительству может увеличиваться сверх установленного ограничения, но не более одной ставки. (**ст. 282 ТК РФ, постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41**).

- для водителей, осуществляющих перевозки для учреждений здравоохранения продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов. Время управления автомобилем в течение ежедневной работы (смены) не может превышать 9 часов. (**ч. 2 ст. 329 ТК РФ, Приказом Минтранса РФ от 16 октября 2020 г. № 424**).

1.10. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.11. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.

1.12. Оплата труда работников учреждений осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, порядок и условия установления которых предусмотрены настоящими Условиями оплаты труда.

1.13. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.14. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе ЕТС в зависимости от присвоенного разряда оплаты труда ЕТС по занимаемой должности.

1.15. Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) первого разряда оплаты труда ЕТС устанавливается Правительством Луганской Народной Республики. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) последующих разрядов оплаты труда ЕТС рассчитываются умножением оклада

(оклада, ставки заработной платы) первого разряда ЕТС на межразрядный коэффициент соответствующего разряда ЕТС с математическим округлением полученного значения до рублей.

1.16. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5 %–15 % ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

1.17. В целях выполнения п.6 Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 года №36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» в части обеспечения недопущения ухудшения условий труда и снижения уровня заработной платы сумма выплат работнику по должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, при введении систем оплаты труда работников не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующих системах оплаты труда работников.

В целях обеспечения указанного положения работникам может устанавливаться персональная доплата в фиксированном значении (рублях).

1.18. Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя независимо от источников этих выплат. При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно). Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) (ст. 139 ТК РФ).

1.19. Настоящим Положением на основании ч.2 ст.136 ТК РФ определить форму расчетного листка в соответствии с программным обеспечением 1-С «Зарплата и кадры государственного учреждения», используемом при формировании заработной платы работникам учреждения здравоохранения.

2. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников.

2.1. Схемы тарифных разрядов по должностям работников, разряды оплаты труда ЕТС по должностям работников учреждения, схемы разрядов

должностей руководящих работников учреждений установлены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Медицинским работникам с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим перечнем компенсационных выплат:

2.2.1. Доплата медицинским работникам, профессионалам с высшим немедицинским образованием, которые допущены к медицинской деятельности, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи больным заразной формой туберкулеза устанавливается в размере 60 % от должностного оклада;

2.2.2. Доплата работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи больным активной формой туберкулеза, обслуживающим больных туберкулезом устанавливается в размере 30 % от должностного оклада.

Перечень отделений, кабинетов и других структурных подразделений, осуществляющих диагностику туберкулеза, оказывающих лечебно-профилактическую помощь больным туберкулезом, предоставляющих медицинскую помощь больным туберкулезом, и степень риска инфицирования и заболевания туберкулезом работников этих структур, утверждается приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.2.3. Доплата работникам, осуществляющим диагностику, лечение и непосредственное обслуживание ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, устанавливается в размере 60 % от должностного оклада;

2.2.4. Доплата работникам кабинетов, участвующим в оказании психиатрической, наркологической помощи, обслуживающим больных, устанавливается в размере 25% от должностного оклада.

Перечень кабинетов, а также должностей, участвующих в оказании психиатрической и наркологической помощи, утверждается приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики;

2.2.5. Выплата медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции в ежедневном режиме работы, в размере 25 % должностного оклада устанавливается:

- врачам и медицинским работникам с высшим (немедицинским) образованием, оказывающим специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях, среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, младшему медицинскому персоналу, обеспечивающему оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

- участковым терапевтам, участковым педиатрам, врачам общей практики – семейным врачам, врачам-инфекционистам, среднему медицинскому персоналу, работающему с данными врачами, среднему медицинскому персоналу

фельдшерских пунктов, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

2.2.6. Доплата в размере 10 % от должностного оклада за использование в работе дезинфицирующих средств устанавливается работникам, отнесенным к младшему медицинскому персоналу, которые используют в работе дезинфицирующие средства и (или) заняты уборкой туалетов.

2.2.7. Доплата врачам, руководителям медицинских организаций и работникам медицинских организаций, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), за особые условия оказания медицинской помощи на территории Луганской Народной Республики устанавливается в размере 100 % от должностного оклада;

2.2.8. Доплата среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу (персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг) за особые условия оказания медицинской помощи на территории Луганской Народной Республики устанавливается в размере 30 % от должностного оклада.

2.3. Медицинским работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим перечнем стимулирующих выплат:

2.3.1. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается медицинским работникам, которым по результатам квалификационного экзамена присвоена квалификационная категория. Надбавка устанавливается на период действия квалификационной категории в размере:

- 10 % должностного оклада – вторая квалификационная категория;
- 20 % должностного оклада – первая квалификационная категория;
- 30 % должностного оклада – высшая квалификационная категория.

2.3.2. Надбавка за участие в оказании специализированной медицинской помощи:

- в размере 60 % от должностного оклада устанавливается врачам всех специальностей, среднему медицинскому персоналу и младшему медицинскому персоналу отделения экстренной (неотложной) медицинской помощи;

- в размере 30 % от должностного оклада устанавливается:

- работникам патологоанатомического отделения;

- медицинским работникам, оказывающим первичную медицинскую помощь: врачам общей практики (семейным врачам), врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, медицинским сестрам врача общей практики (семейного врача), медицинским сестрам участковым, заведующим фельдшерскими пунктами, фельдшерам, медицинским сестрам, амбулаторий, за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

- в размере 20 % от должностного оклада устанавливается врачам-хирургам и врачам-анестезиологам, в том числе руководителям структурных подразделений – при работе в стационарах;

- в размере 15 % от должностного оклада устанавливается:

- медицинским работникам, инфекционного отделения, отделения анестезиологии с койками интенсивной терапии, отделения лучевой диагностики,

клинико-диагностической лаборатории, палат для новорожденных и недоношенных детей, эндоскопического кабинета;

- врачам всех специальностей, среднему медицинскому персоналу амбулаторий, которые расположены в сельской местности и фельдшерских пунктов;

- медицинским работникам дерматовенерологического кабинета;

- в размере 10% от должностного оклада устанавливается:

- заведующим терапевтическими, педиатрическими отделениями и отделениями семейной медицины, врачам-терапевтам участковым, врачам педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей).

2.3.3. Надбавка за специфику работы устанавливается:

- врачу, среднему и младшему медицинскому персоналу противотуберкулёзного кабинета осуществляющим диагностику туберкулеза и предоставляющих лечебно-профилактическую помощь больным заразной и активной формой туберкулеза в зависимости от стажа работы:

- до 2 лет – в размере 10 % от должностного оклада;

- свыше 2 до 5 лет – в размере 20 % от должностного оклада;

- свыше 5 до 10 лет – в размере 30 % от должностного оклада;

- свыше 10 до 15 лет – в размере 40 % от должностного оклада;

- свыше 15 лет – в размере 50 % от должностного оклада;

- руководящим работникам (руководителю, его заместителям, кроме заместителя по поликлинической работе, главному бухгалтеру и его заместителю, главным специалистами за наличие поликлинического отделения – в размере 15 % от должностного оклада;

- водителям санитарных автомобилей за управление санитарным транспортом – в размере 20 % от должностного оклада. Перечень автомобилей, отнесенных к санитарным, определяется и утверждается приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики;

- медицинским сестрам, фельдшерам, акушеркам и другим специалистам из числа специалистов среднего медицинского персонала с производным названием «старший» - в размере 10 % от должностного оклада.

2.3.4. Надбавка за выслугу лет руководителю, его заместителям из числа врачей, руководителям структурных подразделений из числа врачей, главной медицинской сестре, врачам всех специальностей, профессионалам с высшим немедицинским образованием, которые допущены к медицинской деятельности в учреждениях (службах) здравоохранения, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу всех специальностей устанавливается в зависимости от стажа работы в системе здравоохранения в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10 %;

- от 5 до 10 лет – 15 %;

- от 10 до 15 лет – 20 %;

- свыше 15 лет – 30 %.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера производится с начала месяца, который наступает за месяцем работы, в котором возникло такое право.

При установлении надбавки за выслугу лет работникам в стаж работы, дающей право на установление данной надбавки, включается период прохождения военной службы по мобилизации.

2.4. Профессионалы и специалисты (биологи, психологи и другие), должностные оклады которых установлены на уровне окладов врачей или работников из числа среднего медицинского персонала, имеют право на соответствующие стимулирующие и компенсационные выплаты, установленные для работников учреждения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников.

3.1. Схема тарифных разрядов общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, профессионалов, специалистов и технических служащих установлена в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2. Работникам общеотраслевых должностей могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим перечнем стимулирующих выплат в размере до 50 % должностного оклада в пределах средств на оплату труда:

- доплата за выполнение особо важных и срочных заданий. Доплата производится при выполнении задания в полном объеме в пределах срока, установленного при выдаче задания работнику;

- надбавка за специфику работы работникам учреждения, осуществляющих информационно-методическое, финансово-экономическое, хозяйственное и иное обеспечение.

3.3. Рабочим, с учетом условий их труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим перечнем компенсационных выплат:

- доплата за ненормированный рабочий день для водителей легковых и санитарных автомобилей, автомобилей скорой медицинской помощи – в размере 25 % должностного оклада (тарифной ставки) за отработанное время.

Водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем доплата за работу в ночное время производится на общих основаниях;

- доплата в размере 10 % должностного оклада (тарифной ставки) за использование в работе дезинфицирующих средств устанавливается рабочим, которые в соответствии с трудовым договором (рабочей инструкцией) используют в работе дезинфицирующие средства и (или) заняты уборкой туалетов;

- доплата машинистам по стирке и ремонту спецодежды за особый характер работы – в размере 20 % должностного оклада (тарифной ставки);

3.4. Рабочим могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим перечнем стимулирующих выплат:

- доплата за выполнение особо важных и срочных заданий. Доплата производится при выполнении задания в полном объеме в пределах срока, установленного при выдаче задания работнику, в размере до 20 % в пределах средств на оплату труда;

- водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля в размере до 100% должностного оклада;

- водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность к должностному окладу (тарифной ставке) в размерах:

- водителям II класса – 10 %;

- водителям I класса – 25 %;

Указанные надбавки водителям автомобилей начисляются за фактически отработанное в качестве водителя время.

4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 (с изменениями).

4.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливаются Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

4.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10–30 % ниже, чем должностной оклад руководителя учреждения, должностной оклад главного бухгалтера – на 10–30 % ниже, чем должностной оклад руководителя.

4.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, и главному бухгалтеру устанавливаются отдельные выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю учреждения здравоохранения – врачу разрешается вести в учреждении, в штате которого он состоит, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности (совмещение должностей) с доплатой в размере до 25 % должностного оклада врача соответствующей специальности (при наличии вакансий). Условия совмещения должностей, включая размер доплаты, оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.6. В пределах фонда оплаты труда руководителю учреждения, его заместителям, и главному бухгалтеру может быть установлена надбавка за интенсивность работы в размере до 90 % должностного оклада.

4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 8.

Оценка выполнения соотношения осуществляется по итогам календарного года.

4.7. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру может быть установлена выплата стимулирующего характера – премия, размер которой определяется в зависимости от результатов работы.

Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

Размер премии руководителю учреждения устанавливается Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

Размер премий заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливается локальным нормативным актом.

4.8. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливается надбавка за выслугу лет в соответствии с особенностями условий оплаты труда, содержащимися в разделе 2 настоящего Положения.

4.9. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру могут устанавливаться иные виды выплат стимулирующего характера, содержащиеся в разделе 6 настоящего Положения.

4.10. Оплата труда руководителя учреждения, включая его премирование, осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.11 Для своевременного разрешения производственно-технических проблем и экстренных ситуаций, для контроля за: лечебным процессом в отделениях с круглосуточным пребыванием больных и амбулаторно-поликлинической службы, лекарственным обеспечением и лечебным питанием больных, соблюдением техники безопасности на рабочих местах, приёмом и сдачей дежурств врачей в Учреждении могут вводиться дежурства руководителя и заместителей руководителя с медицинским образованием-врачей. Дежурства осуществляются согласно утверждённого графика в субботние и праздничные дни на рабочем месте. Состав дежурных администраторов утверждается приказом руководителя Учреждения. Оплата производится за фактические часы дежурства в соответствии с табелем учёта рабочего времени из расчёта должностного оклада с учётом доплат и надбавок.

5. Порядок и условия установления отдельных выплат компенсационного характера работникам

С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам учреждений устанавливаются отдельные выплаты компенсационного характера:

5.1. Повышение оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда устанавливается в соответствии с нормами статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Приказа руководителя по учреждению здравоохранения.

5.2. Повышение оплаты труда за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (должностного оклада, рассчитанного за час работы), в размере:

- 50% должностного оклада, рассчитанного за час работы, - работникам отделения экстренной неотложной медицинской помощи, работникам отделения анестезиологии с койками интенсивной терапии, медицинским сестрам, в палатах для новорожденных детей акушерско-гинекологического отделения;

- 35% должностного оклада, рассчитанного за час работы, - остальным категориям работников.

Расчет части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы работника учреждения определяется путем деления размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.4. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется:

- в размере части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) и в абсолютном значении, в зависимости от отработанного времени.

5.5. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.6. Компенсационные выплаты отдельным категориям лиц, подвергшихся риску заражения новой коронавирусной инфекцией, осуществляются на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15.07.2022 №1268 «О порядке предоставления компенсационные выплаты отдельным категориям лиц, подвергшихся риску заражения новой коронавирусной инфекцией», Приказа Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от 29.12.2023г. №362-ОД, и Положения о компенсационных выплата работникам оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Приложением №8 Положения об оплате труда.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

6.2. В пределах фонда оплаты труда работникам может быть установлена надбавка за интенсивность работы в размере до 90 % должностного оклада в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам (приложение 3 к Положению)

6.3. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для премирования работников по итогам работы за квартал с учетом результатов профессиональной деятельности, ежемесячного премирования работников за образцовое выполнение трудовых обязанностей, а также для премирования при присвоении почетного звания, награждении государственными и ведомственными наградами за профессиональную деятельность.

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам (приложение 3 к Положению).

Премирование руководителя государственного учреждения производится по решению Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на премирование работников.

6.4. Надбавки работникам за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (ведомственного нагрудного знака, знака, значка):

Наличие	Размер выплат (процентов) к должностному окладу
Ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы	25
Ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы	15
Почетного звания «народный»	30
Почетного звания «заслуженный»	20
Ведомственного почетного звания	5

Указанные выплаты устанавливаются работникам, если его деятельность по профилю (медицинская, фармацевтическая, научная и т. п.) совпадает с имеющейся ученой степенью. При наличии у работников двух ученых степеней или почетных званий выплата устанавливается за одну (высшую) ученую степень или почетное звание. Соответствие ученой степени профилю деятельности работника по занимаемой должности определяется руководителем учреждения. Документы, которые удостоверяют наличие ученой степени, должны отвечать нормам и требованиям, предусмотренным законодательством.

6.5. Расходование средств, перечисленных учреждению здравоохранения на оплату услуг, оказанных женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и

новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни, критериях качества медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период, организации ведения учетной работы и положения о применении бальной системы распределения средств за фактическое участие в оказании услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с Приложением № 7 Положения об оплате труда.

6.6. Медицинским работникам, участвующие в оказании услуг по функционированию обособленных подразделений, обеспечивающих минимальным ассортиментом и реализацией жизненно важных и необходимых лекарственных препаратов населению, проживающему в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации начисляется стимулирующая выплата от поступивших средств вознаграждения на счет Учреждения в сумме 1% от суммы продажи обособленным подразделением. Выплаты производятся на основании Приказа руководителя.

6.7. Медицинским работникам, оказывающих медицинскую помощь в медицинских организациях, входящих в государственную и муниципальную системы здравоохранения и расположенных на территории Луганской Народной Республики и имеющих право на установление специальных социальных выплат, данные выплаты производятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2568 «О дополнительной государственной социальной поддержке медицинских работников медицинских организаций, входящих в государственную и муниципальную системы здравоохранения и участвующих в базовой программе обязательного медицинского страхования либо территориальных программах обязательного медицинского страхования» на основании Приказа руководителя.

6.8. Социальная выплата медицинским и иным работникам, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании и обеспечивающим оказание медицинской помощи) лицам, получившим ранения (увечья, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции осуществляется на основании Приказа руководителя, утвержденного в соответствии с требованиями постановления Правительства Луганской Народной Республики, изданного на отчетный период, и соответственно приказа Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

6.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются медицинской организацией в соответствии с ПФХД в части по платным услугам для достижения поставленных задач.

Основанием для оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего платные услуги, служат документы, подтверждающие объем выполненной работы (реестр медицинских услуг, оказанных исполнителем, по каждому пациенту)

Доход, полученный от оказания платных медицинских услуг, распределяется на заработную плату в размере 58%, согласно Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг.

Оплата труда не медицинского персонала от приносящей доход деятельности осуществляется с учетом их индивидуального вклада и распределяется согласно вышеуказанного Положения, занятых оказанием платных медицинских услуг.

Расчет оплаты труда сотрудников отделения платных услуг производится из расчета средств, направляемых на оплату труда сотрудников, а именно сумма заработанных средств за месяц, с учетом оказанных специалистами услуг потребителю.

Стимулирующая доплата за оказание платных услуг начисляется за фактически оказанные услуги.

Выплаты стимулирующего характера, начисляются по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплат компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (например, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ), и производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

Выплата производится в месяце следующим за отчетным, на основании приказа учреждения, в сроки установленные Коллективным договором между Работниками и Работодателем для выплаты заработной платы.

При наличии финансовой возможности денежные средства, полученные от дохода от платных медицинских услуг, аренды, штрафов и пеней могут быть направлены на премирование сотрудников, участвующих в оказании платных услуг.

Денежные средства, не использованные в текущем году, изъятию не подлежат и используются в следующем году.

7. Порядок проведения тарификации работников

7.1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) медицинских работников, специалистов, рабочих, а также размеров доплат, надбавок и выплат компенсационного и стимулирующего характера в Учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, старшего инспектора по кадрам, заместителя главного врача по экономическим вопросам, экономиста, председателя профсоюзного комитета Учреждения, а также других лиц, привлекаемых руководителем Учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель Учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

7.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

7.3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

7.4. Тарификация работников Учреждения проводится по форме тарификационного списка, в соответствии с Порядком рассмотрения штатных расписаний государственных бюджетных учреждений здравоохранения Луганской Народной Республики.

7.5. Профессии рабочих, специалистов и должности служащих, определяются опираясь на уровень квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия по должности специалиста, формируются на основании квалификационного уровня. Отнесение профессий рабочих, специалистов и должностей служащих к той или иной квалификационной группе производится в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом дополнительных сведений о квалификационной категории на основании подтверждающих документов.

7.6. Одна и та же профессия рабочего, специалиста или должность служащего может быть отнесена к разным квалификационным группам в зависимости от образования, квалификационной категории, сложности и объема выполняемой работы.

7.7. Изменение размеров надбавки за квалификационную категорию медицинского работника производится при изменении квалификационной категории, утвержденной Приказом руководителя по учреждению, который выносится в соответствии с Решением экспертной группы Территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики для аттестации медицинских работников и фармацевтических.

7.8.

8. Порядок выплаты заработной платы

9.1. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в следующие сроки: первая половина заработной платы - 20 числа, вторая половина - 05 числа месяца следующего за отчетным, в безналичной форме путем ее перечисления на указанный работником банковский счет или банковский счет, открытый для работника Работодателем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

9.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в российских рублях.

9.3. Если сроки выплаты заработной платы нарушены по независящим от работодателя причинам, заработная плата выплачивается незамедлительно при поступлении средств на счет.

Оплата отпуска производится вместе с выплатами за первую половину заработной платы или вторую половину выплаты заработной платы, но не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).

9.4. При каждой выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей к выплате (ст. 136 ТК РФ).

9.5. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 137 Трудового кодекса РФ).

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50% заработной платы.

Вышеуказанные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание (ст. 138 Трудового кодекса РФ).

9.6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов (ст. 141 Трудового кодекса РФ).

9.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности за первых 3 дня за счет работодателя производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой предоставления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию учреждения.

Если сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности нарушены по независящим от работодателя причинам, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается незамедлительно при поступлении средств на счет.

9.8. Оплата труда медицинских работников, которые оказывают платные услуги, осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения, согласно утвержденного штатного расписания, за фактически отработанное время.

9.9. Индексация заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики.

При индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) их размер рассчитывается путем умножения оклада первого разряда ЕТС, утвержденного Постановлением Правительства Луганской Народной Республики №36/23, на межразрядный коэффициент соответствующего разряда ЕТС с математическим округлением полученного значения до рубля.

Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие с **01 сентября 2025 г.** Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в случае изменений в законодательстве Российской Федерации или при утверждении новых нормативных документов, касающихся оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Луганской Народной Республики.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР

**Схемы тарифных разрядов по должностям работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Беловодская
центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной
Республики**

Разряды оплаты труда ЕТС по должностям работников учреждения

Схема тарифных разрядов должностей руководящих работников учреждений

Должности	Тарфные разряды, которые устанавливаются
Главный врач	15
Главная медицинская сестра	10
Провизор	10
Фармацевт	9
Главные специалисты	11
Начальники отделов, других подразделений (не определенных в этом разделе)	10

Схема тарифных разрядов должностей врачей

Должности	Тарифные разряды
1	2
Врачи-хирурги всех наименований*; врач-эндоскопист; врач-анестезиолог; врач общей практики (семейный врач); врач-анестезиолог- реаниматолог;	14
Врачи-стажеры по врачебным специальностям: врач-хирург (всех наименований); врач-эндоскопист; врач-анестезиолог; врач-судебно-медицинский эксперт; врач общей практики-семейный врач; (врач-стажер)	10
Врачи других специальностей: врач-дерматовенеролог; врач-эндокринолог; врач- инфекционист; врач-кардиолог, врач клинической лабораторной диагностики; врач-невролог; врач- неонатолог; врач-педиатр; врач-педиатр участковый; врач-психиатр; врач-психиатр участковый; врач- психиатр-нарколог; врач-психиатр-нарколог участковый; врач-статистик; врач-стоматолог; врач-стоматолог	13

1	2
детский; врач-стоматолог-ортопед; врач-терапевт участковый; врач ультразвуковой диагностики; врач-фтизиатр; врач-фтизиатр участковый; врач-рентгенолог; врач скорой медицинской помощи	
врач-стажер по другим врачебным специальностям (врач-стажер)	9

Примечание. *Врачи-хирурги всех наименований: врач-хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-уролог, врач-акушер-гинеколог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-онколог, врач-патологоанатом.

Руководителям структурных подразделений – врачам должностные оклады устанавливаются на 1 тарифный разряд выше исходя из разрядов врачей соответствующих специальностей (при условии, что специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, отвечает профилю подразделения, который они возглавляют).

Профессионалам с полным высшим немедицинским образованием (биолог, медицинский психолог), должности которых введены вместо должностей врачей, должностные оклады устанавливаются, как для врачей других специальностей.

Схема тарифных разрядов специалистов среднего медицинского персонала

Должности	Тарифные разряды
1	2
Медицинские сестры: операционные, перевязочных, отделения анестезиологии с койками интенсивной терапии, акушерско-гинекологического отделения палат новорожденных и недоношенных детей, отделения экстренной (неотложной) медицинской помощи; фельдшеры, лаборанты, медицинские сестры врача общей практики (семейного врача); акушер; заведующий фельдшерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра); медицинская сестра-анестезист; старшая медицинская сестра (акушер).	10
Рентгенолаборанты, медицинские сестры: поликлиник и стационаров, по диетическому питанию, по массажу, по стоматологии, по физиотерапии и прочие; медицинский статистик; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра стерилизационной.	9

Руководителям структурных подразделений из числа специалистов среднего медицинского персонала должностные оклады устанавливаются на 1 тарифный

разряд выше исходя из разрядов должностей специалистов соответствующих специальностей.

Схема разрядов должностей (профессий) отдельных категорий работников учреждений (служб) здравоохранения

Должности	Тарифные Разряды
Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (операционная, перевязочная, палатная)	4
Санитарка (буфетчица, ваннщица, уборщица (палатная) и прочие)	3
Медицинский регистратор	5
Сестры-хозяйки	4
Медицинский дезинфектор	4

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР

Схема тарифных разрядов общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, профессионалов, специалистов и технических служащих

Название должности	Тарифные разряды
1	2
1. Профессионалы, которые заняты на работах с приборами, препаратами и оборудованием (в том числе инженер по метрологии), инженер по охране труда:	
ведущий	11
I категории	10
II категории	9
без категории	8
2. Бухгалтер (с дипломом специалиста); экономист; юрисконсульт; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист; экономист по труду; экономист по финансовой работе и другие профессионалы:	
ведущий	10
I категории	9
II категории	8
без категории	7
3. Специалист в сфере закупок:	
ведущий	10
старший	9
без категории	8
4. Специалисты (техники) бухгалтер и другие специалисты:	
I категории	8
II категории	7
без категории	6
5. Старший инспектор по кадрам и другие, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7
6. Техники всех специальностей:	
I категории	7

1	2
II категории	6
без категории	5
7. Механик дизельной установок; механик гаража	7
8. Заведующий хозяйством	8
9. Агент по снабжению; оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин; секретарь	4

Схема тарифных разрядов общетраслевых профессий рабочих

Название профессии	Тариф ный разряд
1	2
1. Сторож; уборщик производственных и служебных помещений; уборщик территории и другие рабочие, которые выполняют простые неквалифицированные или вспомогательные работы	1
2. Машинист по стирке и ремонту спецодежды и другие рабочие, выполняющие малоквалифицированные работы	2
3. Повар:	
3-го квалификационного разряда	3
4-го квалификационного разряда	4
5-го квалификационного разряда	5
6-го квалификационного разряда	6
4. Оператор котельной и другие рабочие, которые выполняют квалифицированные (сложные) работы по ремонту, наладке, обслуживанию оборудования, зданий:	
1-го квалификационного разряда	2
2-го квалификационного разряда	3
3-го квалификационного разряда	4
4-го квалификационного разряда	5
5-го квалификационного разряда	6
6-го квалификационного разряда	7
5. Рабочие, выполняющие высококвалифицированные (особенно сложные и ответственные) работы, в т. ч. по ремонту и наладке электронного и другого особо сложного оборудования:	
5-го квалификационного разряда	6
6-го квалификационного разряда	7
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений:	
2-го квалификационного разряда	4
3-го квалификационного разряда	5

1	2
4-го квалификационного разряда	6

Схема тарифных разрядов профессий водителей автомобиля

Название профессии	Вид автотранспортного средства	Тарифные разряды по группам автомобилей
1. Водитель автомобиля	1. Грузовой автомобиль грузоподъемностью:	
	до 3 тонн	2
	от 3 до 7 тонн	3
	более 7 тонн	4
	2. Автомобили скорой медицинской помощи и оперативные автомобили со специальным звуковым сигналом (типа «сирена») с рабочим объемом двигателя:	
	до 1,8 л	3
	от 1,8 до 3,5 л	4
	более 3,5 л	5
	3. Легковой автомобиль (в том числе специальные) с рабочим объемом двигателя:	
	до 1,8 л	2
	от 1,8 до 3,5 л	3
	более 3,5 л	4

**Положение о стимулирующих выплатах работникам
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Беловодская
центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной
Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам (далее – Положение) ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР разработано в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 года №36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием учреждения, кроме главного врача.

1.2. Стимулирующие доплаты являются переменной частью заработной платы, которая не входит в гарантированный оклад, при этом доплаты за выслугу лет, звание или ученую степень являются гарантированными.

1.3. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников учреждения в повышении качества выполняемых задач, своевременном, добросовестном и инициативном исполнении должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также при выполнении заданий особой важности и сложности.

К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым данным положением, относятся:

- надбавки за сложность, интенсивность в работе;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. Основанием для установления надбавки за сложность и интенсивность в работе являются:

- интенсивность и напряженность;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности учреждения);
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета имиджа учреждения среди населения;
- высокая производительность труда;
- компетентность работника в принятии ответственных решений;
- выполнение срочных, непредвиденных, особо важных работ.

1.5. Надбавка за сложность, интенсивность труда устанавливается работнику на определенный срок, но не более чем до конца года. Надбавка носит стимулирующий характер, мотивируя работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.). В качестве факторов, определяющих сложность труда, могут быть выделены:

- функции, составляющие содержание труда;

- сложность выполняемых работ;
- большой объем работ за меньший относительный временной интервал.

Надбавка за напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в размере до 90% должностного оклада.

Критериями для установления надбавки за напряженность и высокие результаты выполнения работы, требующей повышенного внимания, систематическое выполнение неотложных поручений.

Конкретный размер индивидуальной надбавки за интенсивность труда работникам устанавливается приказом главного врача учреждения.

Указанная надбавка устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу). В течение текущего календарного года размер указанной надбавки конкретному работнику учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей его работы и (или) условий работы.

Руководитель учреждения имеет право самостоятельно или по представлению руководителей структурных подразделений снижать размер или лишать работника стимулирующей надбавки за интенсивность труда полностью, за упущения в работе или ухудшение показателей работы, в том числе по следующим основаниям:

- неисполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией;
- нарушение штатной, финансовой дисциплины;
- предоставление недостоверной информации;
- невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, правил обработки инструмента;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности, нарушение врачебной, служебной, коммерческой или государственной тайны.

Руководитель учреждения также имеет право самостоятельно отменить или снизить такие выплаты при ухудшении финансового положения учреждения.

Отмена стимулирующих выплат из-за дисциплинарных нарушений не допускается.

1.6. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств, за конкретные успехи в работе и коллективный результат труда.

1.7. Источником финансирования выплаты премии является фонд оплаты труда на текущий финансовый год.

1.8. Конкретный размер премии может быть определен как в процентах к должностному окладу (окладу) работника учреждения, так и в абсолютном размере, производится на основании приказа (распоряжения) главного врача.

1.9. Предельный размер премии, выплачиваемой одному работнику, не ограничен. Ограничением является сумма средств, которая может быть израсходована на премирование, исходя из фонда оплаты труда.

1.10. Размер премий работникам устанавливается в соответствии с личным вкладом работника.

1.11. В Учреждении применяются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за месяц, квартал;
- к профессиональному празднику;

- за выполнение особо важных и срочных работ при наличии дефицита кадровых ресурсов;

- премия при присвоении почетных званий и награждении знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации, почетными грамотами и благодарностями Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, главы Луганской Народной Республики.

1.11. Единовременные премии могут также выплачиваться в иных случаях по ходатайству заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений.

2. Условия премирования

2.1. Основанием для премирования работников Учреждения могут являться ходатайства руководителей структурных подразделений и заведующих отделений, при отсутствии замечаний по качеству труда.

Для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю Учреждения (заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений), и работников, не относящихся к структурным подразделениям Учреждения, премирование осуществляется с учетом предложений руководителя Учреждения.

2.2. Основными показателями премирования являются:

- выполнение заданий, предусмотренных планами работы;
- профессиональная квалификация и исполнительская дисциплина (качество работ, выполнение отдельных поручений руководства);
- трудовая дисциплина;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций, работы подразделения;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- инициатива, творческий подход в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- выполнение внеплановых, особо важных и срочных работ на высоком качественном и профессиональном уровне;
- участие в проведении ремонтных работ, ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций.
-

3. Порядок определения размера премиальных выплат.

3.1. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), максимальным размером не ограничен, решение о выплате премии принимает руководитель учреждения.

3.2. Периодические премии начисляются работникам по основной работе и по совместительству. Не учитывается работа по замещаемым должностям, работа без занятия штатной должности, расширение зоны обслуживания.

3.3. Периодические премии начисляются за фактически отработанное время. Периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в ежегодном оплачиваемом и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения

заработной платы, предоставленных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, исключаются при начислении премии.

3.4. В учреждении применяется групповая оценка результатов труда отдельных структурных подразделений с последующей индивидуальной оценкой результатов работы каждого специалиста (работника подразделения), осуществляемой на уровне данного подразделения.

3.5. Оценку работы заместителей главного врача, главного бухгалтера, главной медицинской сестры, административно-управленческого персонала осуществляет главный врач лично.

3.6. При определении размера премиальных выплат должны учитываться понижающие критерии оценки качества и эффективности труда.

№	Понижающие критерии оценки качества и эффективности труда (подразделений, сотрудников)	Значимость, процент *
1	Невыполнение плановых объемных показателей; несвоевременное, некачественное выполнение объемов работ в соответствии с функциональными обязанностями	20%
2	Дефекты оказания медицинской помощи, экспертизы временной нетрудоспособности, выявленные в результате проведения внутри- или вневедомственного контроля	20%
3	Дефекты ведения медицинской документации	20%
4	Дисциплинарные взыскания (не соблюдение требований нормативных документов санитарного законодательства, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и другие.)	20%
5	Штрафные санкции, наложенные органами, осуществляющими надзор за деятельностью ЛПУ, связанные по вине работника.	20%
6	Обоснованные письменные жалобы пациентов и их родственников	20%
7.	Невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации (в том числе устных)	20%
8.	Невыполнение Приказов Министерства здравоохранения, Российской Федерации, Приказов Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, Приказов главного врача учреждения, Положений по учреждению и иных нормативно-правовых актов в сфере здравоохранения	20%

* показатель в процентах рассчитывается от общей суммы премиальных выплат.

3.7. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета, представление руководителя подразделения.

3.8. Премия, начисленная после увольнения работника, не выплачивается. (Письмо Минтруда от 14.03.2018 № 14-1/ООГ-1874).

3.9. По итогам работы подразделения руководитель определяет размер стимулирующей надбавки каждому сотруднику в соответствии с установленным порядком, с применением критериев оценки работы специалистов (раздел 4 настоящего Положения).

Руководители подразделений имеют право снижать размер за систематические упущения в работе или ухудшение показателей работы.

3.10. Премияльные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения с учетом обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами.

4. Критерии оценки работы специалистов.

4.1. Для руководителя учреждения - обеспечение выполнения показателей, установленных в договоре с вышестоящей организацией, для заместителей – своевременная и достоверная подготовка информационных материалов, нормативных актов, запросов для вышестоящих организаций, качество исполнения и полнота подготовки отчетов, выполнение плана профилактических прививок, выполнение объемов.

4.2. В стационарах - количество пролеченных больных, выполнение объемов, уровень качества лечения, уровень санитарного состояния, эффективность лечения, работа койки, послеоперационные осложнения, соотношение плановых и экстренных операций, хирургическая активность, послеоперационная летальность.

4.3. В поликлинике и амбулаториях - уровень качества лечения, проведение профосмотров, выполнение объемов, первичный выход на инвалидность, среднее пребывание на больничном листе, работа с диспансерными больными, заболеваемость с временной утратой трудоспособности, показатели годности к строевой службе, работа стационаров дневного пребывания больных.

4.4. Параклинические службы (клинико-диагностическая лаборатория, рентгенологическое отделение, патологоанатомическое отделение, отделение трансфузиологии) - качество проводимых анализов и исследований, отсутствие обоснованных жалоб структурных подразделений и пациентов, уровень санитарного состояния.

4.5. Бухгалтерия, планово-экономический отдел - соблюдение сроков выплаты зарплаты, отсутствие ошибок при начислении зарплаты, соблюдение сроков сверки с организациями и материально - ответственными лицами, соблюдение сроков составления и предоставления отчетности, исполнение и контроль лимитов бюджетных обязательств, своевременное внесение информации в ЕИС.

4.6. Информационно-аналитический отдел медицинской статистики - соблюдение сроков составления и предоставления отчетности, своевременное предоставление срочной и важной информации, отсутствие обоснованных жалоб со стороны медперсонала и контролирующих ведомств.

4.7. Хозяйственно-обслуживающий персонал, пищеблок, прачка, централизованная стерилизационная - соблюдение санэпидрежима, соблюдение сроков составления отчетности и ведения документации, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и больных, качественное выполнение работ, своевременное и качественное выполнение профилактических работ, своевременное и качественное проведение текущего ремонта зданий и сооружений, сохранность имущества, своевременное заключение договоров и контрактов, рациональное использование ресурсов, своевременное и качественное проведение ТО, своевременность подачи автотранспорта в подразделения, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и больных, исправность автотранспорта.

4.9. При премировании учитывается активная общественно-значимая работа.

5. Другие вопросы выплаты премии.

5.1. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Руководители структурных подразделений учреждения вправе производить проверки правильности и достоверности представления статистической и иной информации, послужившей для оценки деятельности работников и начисления им премий.

5.3. Споры, возникающие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 4

к п. 2.2.6 Положения об оплате труда
работников ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым устанавливается
доплата за работу с дезинфицирующими средствами
в размере 10% должностного оклада

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Уборщик производственных и служебных помещений
2	Поликлиника	Санитар (санитарка)
3	Отделение экстренной неотложной медицинской помощи	Санитар (санитарка)
4	Акушерско-гинекологическое отделение	Санитар (санитарка)
5	Педиатрическое соматическое отделение	Санитар (санитарка)
6	Инфекционное отделение	Санитар (санитарка)
7	Терапевтическое отделение	Санитар (санитарка)
8	Хирургическое отделение	Санитар (санитарка)
9	Отделение анестезиологии с койками интенсивной терапии	Санитар (санитарка)
10	Клинико-диагностическая лаборатория	Санитар (санитарка)
11	Отделение лучевой диагностики	Санитар (санитарка)
12	Централизованное стерилизационная	Санитар (санитарка)
13	Патологоанатомическое отделение	Санитар (санитарка)
14	Даниловская сельская врачебная амбулатория	Санитар (санитарка)
15	Городищенская сельская врачебная амбулатория	Санитар (санитарка)
16	Евсугская сельская врачебная амбулатория	Санитар (санитарка)
17	Литвиновская сельская врачебная амбулатория	Санитар (санитарка)
18	Новолимаревская сельская врачебная амбулатория	Санитар (санитарка)
19	Бараниковская сельская врачебная амбулатория	Санитар (санитарка)
20	Плугатарский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
21	Третьяковский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
22	Городненский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
23	Парневский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
24	Брусовский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
25	Шуликовский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
26	Нижебараниковский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
27	Зелековский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
28	Кононовский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
29	Лимаревский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
30	Новоалександровский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)
31	Семикозовский фельдшерско-акушерский пункт	Санитар (санитарка)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей (профессий) работников, которым установлена доплата за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки
условий труда

№ п/п	Профессия/ должность/ специальность работника	Основание: Итоговый класс (подкласс) условий труда	Размер компенса- ционной выплаты (%)
1	2	3	4
1	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3.1	4
2	Повар	3.1	4
3	Заведующий поликлиникой-врач-офтальмолог	3.1	4
4	Старшая медицинская сестра Беловодской врачебной амбулатории общей практики-семейной медицины поликлиники	3.1	4
5	Старшая медицинская сестра поликлиники	3.1	4
6	Сестра-хозяйка поликлиники	3.1	4
7	Сестра-хозяйка Беловодской врачебной амбулатории общей практики-семейной медицины поликлиники	3.1	4
8	Медицинская сестра оториноларингологического кабинета поликлиники	3.1	4
9	Медицинская сестра эндокринологического кабинета поликлиники	3.1	4
10	Медицинская сестра хирургического кабинета поликлиники	3.1	4
11	Медицинская сестра травматологического кабинета поликлиники	3.1	4
12	Медицинская сестра офтальмологического кабинета поликлиники	3.1	4
13	Медицинская сестра стоматологического кабинета поликлиники	3.1	4
14	Медицинская сестра кардиологического кабинета поликлиники	3.1	4
15	Медицинская сестра неврологического кабинета поликлиники	3.1	4
16	Медицинская сестра психиатрического кабинета поликлиники	3.1	4
17	Медицинская сестра наркологического кабинета поликлиники	3.1	4
18	Медицинская сестра эндоскопического кабинета поликлиники	3.1	4
19	Медицинская сестра кабинета «Доверия» поликлиники	3.1	4
20	Медицинская сестра противотуберкулезного кабинета поликлиники	3.1	4
21	Медицинская сестра процедурной процедурного кабинета поликлиники	3.1	4
22	Медицинская сестра процедурной дневного стационара поликлиники	3.1	4
23	Медицинская сестра участковая педиатрического кабинета поликлиники	3.1	4
24	Медицинская сестра участковая Беловодской врачебной амбулатории общей практики-семейной медицины поликлиники	3.1	4
25	Врач-оториноларинголог оториноларингологического кабинета поликлиники	3.2	4
26	Врач-инфекционист кабинета «Доверия» поликлиники	3.2	4
27	Врач-уролог урологического кабинета поликлиники	3.1	4
28	Врач-эндокринолог эндокринологического кабинета поликлиники	3.1	4
29	Врач-офтальмолог офтальмологического кабинета поликлиники	3.1	4
30	Врач-стоматолог стоматологического кабинета поликлиники	3.1	4
31	Врач-стоматолог стоматологического кабинета поликлиники	3.1	4
32	Врач-стоматолог детский стоматологического кабинета поликлиники	3.1	4
33	Врач-кардиолог кардиологического кабинета поликлиники	3.1	4
34	Врач-невролог неврологического кабинета поликлиники	3.1	4

35	Врач - акушер-гинеколог акушерско-гинекологического кабинета поликлиники	3.1	4
36	Врач - акушер-гинеколог акушерско-гинекологического кабинета поликлиники	3.1	4
37	Акушерка акушерско-гинекологического кабинета поликлиники	3.1	4
38	Акушерка кабинета профилактики поликлиники	3.1	4
39	Врач-психиатр психиатрического кабинета поликлиники	3.1	4
40	Врач-психиатр-нарколог наркологического кабинета поликлиники	3.1	4
41	Врач-эндоскопист эндоскопического кабинета поликлиники	3.1	4
42	Фельдшер кабинета профилактики поликлиники	3.1	4
43	Врач общей практики (семейный врач) Беловодской врачебной амбулатории общей практики-семейной медицины поликлиники	3.1	4
44	Врач общей практики (семейный врач) Беловодской врачебной амбулатории общей практики-семейной медицины поликлиники	3.1	4
45	Врач-фтизиатр противотуберкулезного кабинета поликлиники	3.2	4
46	Санитарка стоматологического кабинета поликлиники	3.1	4
47	Санитарка травматологического кабинета поликлиники	3.1	4
48	Санитарка акушерско-гинекологического кабинета поликлиники	3.1	4
49	Биолог клинико-диагностической лаборатории	3.2	4
50	Лаборант клинико-диагностической лаборатории	3.2	4
51	Санитарка клинико-диагностической лаборатории	3.2	4
52	Санитарка клинико-диагностической лаборатории	3.2	4
53	Заведующий отделения лучевой диагностики-врач-рентгенолог	3.2	4
54	Врач-рентгенолог отделения лучевой диагностики	3.2	4
55	Врач ультразвуковой диагностики отделения лучевой диагностики	3.1	4
56	Врач ультразвуковой диагностики отделения лучевой диагностики	3.1	4
57	Рентгенолаборант отделения лучевой диагностики	3.2	4
58	Санитарка отделения лучевой диагностики	3.2	4
59	Санитарка центральной стерилизационной	3.1	4
60	Заведующий отделением экстренной неотложной медицинской помощи- врач - анестезиолог-реаниматолог	3.1	4
61	Врач-хирург отделения экстренной неотложной медицинской помощи	3.1	4
62	Врач скорой медицинской помощи отделения экстренной неотложной медицинской помощи	3.1	4
63	Врач-невролог отделения экстренной неотложной медицинской помощи	3.1	4
64	Старшая медицинская сестра отделения экстренной неотложной медицинской помощи	3.1	4
65	Медицинская сестра отделения экстренной неотложной медицинской помощи	3.1	4
66	Санитарка отделения экстренной неотложной медицинской помощи	3.1	4
67	Врач - акушер-гинеколог акушерско-гинекологического отделения	3.2	4
68	Врач - акушер-гинеколог акушерско-гинекологического отделения	3.2	4
69	Старшая акушерка акушерско-гинекологического отделения	3.2	4
70	Медицинская сестра палатная (постовая) акушерско-гинекологического отделения	3.1	4
71	Акушерка акушерско-гинекологического отделения	3.2	4
72	Медицинская сестра акушерско-гинекологического отделения	3.1	4
73	Санитарка акушерско-гинекологического отделения	3.1	4
74	Сестра-хозяйка акушерско-гинекологического отделения	3.1	4
75	Старшая медицинская сестра педиатрического соматического отделения	3.1	4
76	Медицинская сестра палатная (постовая) педиатрического соматического отделения	3.1	4
77	Санитарка педиатрического соматического отделения	3.1	4
78	Заведующий терапевтическим отделением- врач-терапевт	3.1	4
79	Врач-терапевт терапевтического отделения	3.1	4

80	Старшая медицинская сестра терапевтического отделения	3.1	4
81	Медицинская сестра палатная (постовая) терапевтического отделения	3.1	4
82	Санитарка терапевтического отделения	3.1	4
83	Санитарка терапевтического отделения	3.1	4
84	Сестра-хозяйка терапевтического отделения	3.1	4
85	Заведующий хирургическим отделением- врач-хирург	3.2	4
86	Врач-хирург хирургического отделения	3.2	4
87	Старшая медицинская сестра хирургического отделения	3.1	4
88	Медицинская сестра палатная (постовая) хирургического отделения	3.1	4
89	Медицинская сестра перевязочной хирургического отделения	3.2	4
90	Санитарка хирургического отделения	3.1	4
91	Сестра-хозяйка хирургического отделения	3.1	4
92	Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии с койками интенсивной терапии	3.2	4
93	Старшая медицинская сестра отделения анестезиологии с койками интенсивной терапии	3.2	4
94	Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии с койками интенсивной терапии	3.2	4
95	Операционная медицинская сестра отделения анестезиологии с койками интенсивной терапии	3.2	4
96	Санитарка отделения анестезиологии с койками интенсивной терапии	3.2	4
97	Врач-инфекционист инфекционного отделения	3.2	4
98	Медицинская сестра палатная (постовая) инфекционного отделения	3.2	4
99	Санитарка инфекционного отделения	3.2	4
100	Сестра-хозяйка инфекционного отделения	3.2	4
101	Санитарка патологоанатомического отделения	3.2	4
102	Лаборант Даниловской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
103	Медицинская сестра Даниловской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
104	Медицинская сестра Даниловской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
105	Санитарка Даниловской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
106	Фельдшер Городищенской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
107	Медицинская сестра Городищенской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
108	Медицинская сестра Городищенской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
109	Санитарка Городищенской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
110	Врач общей практики (семейный врач) Евсугской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
111	Фельдшер Евсугской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
112	Лаборант Евсугской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
113	Медицинская сестра Евсугской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
114	Медицинская сестра Евсугской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
115	Санитарка Евсугской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
116	Фельдшер Литвиновской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
117	Лаборант Литвиновской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
118	Медицинская сестра Литвиновской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
119	Санитарка Литвиновской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
120	Врач общей практики (семейный врач) Бараниковской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
121	Фельдшер Бараниковской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
122	Лаборант Бараниковской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
123	Медицинская сестра Бараниковской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
124	Медицинская сестра Бараниковской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
125	Санитарка Бараниковской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
126	Медицинская сестра Новолимаревской сельской врачебной амбулатории	3.1	4
127	Санитарка Новолимаревской сельской врачебной амбулатории	3.1	4

128	Заведующий Третьяковским фельдшерским пунктом- медицинская сестра	3.1	4
129	Санитарка Третьяковского фельдшерского пункта	3.1	4
130	Заведующий Городненским фельдшерско-акушерским пунктом- медицинская сестра	3.1	4
131	Санитарка Городненского фельдшерско-акушерского пункта	3.1	4
132	Заведующий Брусовским фельдшерским пунктом-фельдшер	3.1	4
133	Санитарка Брусовского фельдшерского пункта	3.1	4
134	Заведующий Шуликовским фельдшерским пунктом-фельдшер	3.1	4
135	Санитарка Шуликовского фельдшерского пункта	3.1	4
136	Заведующий Нижнебараниковским фельдшерским пунктом- фельдшер	3.1	4
137	Санитарка Нижнебараниковского фельдшерского пункта	3.1	4
138	Заведующий Лимаревским фельдшерским пунктом- фельдшер	3.1	4
139	Санитарка Лимаревского фельдшерского пункта	3.1	4

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу
в ночное время в размере 50% от должностного оклада.

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности
1.	Акушерско-гинекологическое отделение	- Медицинская сестра в палатах для новорожденных детей
2.	Отделение анестезиологии и реанимации с койками интенсивной терапии	- Врачи всех специальностей - Средний медицинский персонал - Младший медицинский персонал
3.	Отделение экстренной неотложной медицинской помощи	- Врачи всех специальностей - Средний медицинский персонал - Младший медицинский персонал

Порядок расходования средств, перечисленных ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР (учреждение здравоохранения) на оплату услуг, оказанных женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств, перечисленных учреждению здравоохранения, на оплату услуг, оказанных женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет (далее - средства на оплату услуг).
2. Расходование средств на оплату услуг, перечисленных Отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике, в соответствии с требованиями заключаемых ежегодно между учреждением здравоохранения и отделением ФСС РФ по ЛНР, договоров об оплате услуг, оказанных женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни, осуществляется учреждением здравоохранения, оказывающими услуги женщинам в период беременности (услуги по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи) в амбулаторных условиях, медицинскую помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в стационарных условиях, а также осуществляющими проведение профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет.
3. Средства на оплату услуг за оказанную женщинам в период беременности медицинскую помощь в амбулаторных условиях (Талон №1) направляются в соответствии с Приказом по учреждению здравоохранения на:
 - а) оплату труда врачей-специалистов и среднего медицинского персонала в размере 35-45 процентов от суммы перечисленных средств;
 - б) обеспечение медикаментами женщин в период беременности в размере 20-33 процентов от суммы перечисленных средств;
 - в) оснащение медицинским оборудованием, инструментарием, мягким инвентарем и медицинскими изделиями.

Из поступивших средств по Талону №1:

- 3000,00 рублей – за услуги по оказанию амбулаторной помощи в период беременности
- 1000,00 рублей – за услуги по оказанию правовой и психологической помощи, при наличии такого вида помощи.

Средства на оплату услуг по оказанию женщинам в период беременности правовой, психологической и медико-социальной помощи в амбулаторных условиях направляются в соответствии с приказом по медицинской организации на оплату юристов, медицинских психологов и специалистов по социальной работе в размере 100 процентов от суммы перечисленных средств.

1. Средства на оплату услуг за оказанную медицинскую помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в стационарных условиях (Талон №2) направляются в соответствии с приказом учреждения здравоохранения на:

- а) оплату труда врачей-специалистов, среднего и младшего медицинского персонала в размере 40-55 процентов от суммы перечисленных средств;
- б) оснащение медицинским оборудованием, инструментарием, медицинскими изделиями мягким инвентарем, приобретение медикаментов и дополнительного питания для беременных и кормящих женщин.

Из поступивших средств по Талону №2 в размере 6000 рублей.

2. Средства на оплату услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет (Талон №3-1), за первые и вторые шесть месяцев (Талон №3-2) проведения профилактических медицинских осмотров ребенка направляются медицинскими организациями на:

а) оплату труда врачей-специалистов (направляется 55% от общей суммы оплаты труда) и среднего медицинского персонала (направляется 45% от общей суммы оплаты труда), участвовавших в проведении профилактических медицинских осмотров детей;

б) оплату труда медицинских работников медицинских организаций, привлекаемых для проведения профилактических медицинских осмотров детей, в соответствии с договорами, заключаемыми медицинскими организациями, осуществляющими проведение профилактических медицинских осмотров детей, с медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление недостающих видов работ (услуг).

Из поступивших средств:

по Талону №3-1 – 1000 рублей, за первые шесть месяцев наблюдения с момента постановки ребенка на учет;

по Талону №3-2 – 1000 рублей, вторые шесть месяцев наблюдения

6. Средства на оплату услуг, направляемые на оплату труда, распределяются в соответствии с положением об оплате труда:

а) между врачами-специалистами и средним медицинским персоналом, непосредственно оказывающими медицинскую помощь женщинам в период

беременности в амбулаторных условиях, между врачами-специалистами, средним и младшим медицинским персоналом, непосредственно оказывающими медицинскую помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в стационарных условиях, в зависимости от качества оказанной медицинской помощи, оцениваемого в соответствии с критериями качества медицинской помощи, предусмотренными приложением N 2 к настоящему приказу;

б) между врачами-специалистами и средним медицинским персоналом, участвовавшим в проведении профилактических медицинских осмотров детей, поставленных в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет, в первые и вторые шесть месяцев со дня постановки на учет, и на оплату труда медицинских работников учреждения здравоохранения, привлекаемых для проведения профилактических медицинских осмотров этих детей в соответствии с договорами, заключаемыми медицинскими организациями, осуществляющими проведение профилактических медицинских осмотров детей, поставленных в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет, с медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление недостающих видов работ (услуг);

в) между юристами, медицинскими психологами (психологами) и специалистами по социальной работе, оказывающими услуги женщинам в период беременности по правовой, психологической и медико-социальной помощи в амбулаторных условиях.

7. Расходование средств на оплату услуг, направляемых на обеспечение медикаментами женщин в период беременности, осуществляется учреждением здравоохранения, оказывающими медицинскую помощь женщинам в период беременности в амбулаторных условиях, за фактически полученные женщинами медикаменты.

Обеспечение медикаментами женщин в период беременности осуществляется по медицинским показаниям по рецептам врача.

8. Расходование средств на оплату услуг, направляемых учреждением здравоохранения, оказывающими медицинскую помощь женщинам в период беременности в амбулаторных условиях, на приобретение медицинского оборудования, инструментария, мягкого инвентаря и медицинских изделий, и медицинскими организациями, оказывающими женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период медицинскую помощь в стационарных условиях, на приобретение медицинского оборудования, инструментария, мягкого инвентаря, медицинских изделий, медикаментов и дополнительного питания для беременных и кормящих женщин, осуществляется в зависимости от их потребности.

Критерии качества медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период

1. Критерии качества медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период (далее - критерии), используются в целях определения размера средств, направляемых на оплату труда врачей-специалистов и среднего медицинского персонала за оказанную женщинам медицинскую помощь в период беременности в амбулаторных условиях и на оплату труда врачей-специалистов, среднего и младшего медицинского персонала за оказанную

медицинскую помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в стационарных условиях.

2. Распределение средств, направляемых на оплату труда врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, непосредственно оказывающих медицинскую помощь женщинам в период беременности в амбулаторных условиях, и на оплату труда врачей-специалистов, среднего и младшего медицинского персонала, непосредственно оказывающих медицинскую помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в стационарных условиях (далее - распределяемые средства), осуществляется руководителем медицинской организации (структурного подразделения) в зависимости от качества оказанной медицинской помощи.

3. При оказании женщинам медицинской помощи в период беременности в амбулаторных условиях качество медицинской помощи оценивается отсутствием следующих критериев:

- а) антенатальная гибель плода;
- б) врожденные аномалии развития, не выявленные во время беременности;
- в) разрыв матки до госпитализации;
- г) несвоевременная госпитализация при преэклампсии средней степени тяжести;
- д) несвоевременная госпитализация при переношенной беременности.

При отсутствии указанных критериев на оплату труда врачей-специалистов и среднего медицинского персонала направляются средства в размере 45 процентов от суммы распределяемых средств.

При наличии одного или более критериев на оплату труда врачей-специалистов и среднего медицинского персонала направляются средства в размере от 35 до 44 процентов от суммы распределяемых средств за каждый конкретный случай.

4. При оказании медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период в стационарных условиях качество медицинской помощи оценивается отсутствием следующих критериев:

- а) эклампсия в родах и послеродовом периоде;
- б) случаи родового травматизма новорожденного;
- в) разрывы промежности III - IV степени, разрывы шейки матки III степени, расхождение лонного сочленения;
- г) разрывы матки;
- д) гнойно-септические осложнения в послеродовом периоде;
- е) поздняя неонатальная смерть новорожденного (7 - 27 день);
- ж) осложнения послеродового периода, обусловленные задержкой частей плаценты;
- з) экстирпация матки при осложненных родах.

При отсутствии указанных критериев на оплату труда врачей-специалистов, среднего и младшего медицинского персонала направляются средства в размере 55 процентов от суммы распределяемых средств.

При наличии одного или более критериев на оплату труда врачей-специалистов, среднего и младшего медицинского персонала направляются средства

в размере от 40 до 54 процентов от суммы распределяемых средств за каждый конкретный случай.

Организация ведения учетной работы по работникам, принимающим участие в оказании услуг, женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни

1. Заведующему поликлиникой-врачу-офтальмологу Ольховиченко Л.Н. врачу-акушеру-гинекологу акушерско-гинекологического кабинета поликлиники Рябенко И.Н., врачу-акушеру-гинекологу акушерско-гинекологического отделения Ивановой Н.В., педиатру педиатрического кабинета поликлиники, с привлечением работников отделения лучевой диагностики поликлиники и отделения реаниматологии-анестезиологии организовать ведение учетной работы по работникам, принимающим участие в оказании услуг, женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни;
2. Ежемесячно до 10 числа вышеуказанным медицинским работникам предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности учреждения здравоохранения Акт об участии в оказании медицинской помощи, с приложением Таблицы распределения баллов между участниками оказания медицинской помощи, установленной приложением №4 настоящего Приказа.
3. Вышеуказанные медицинские работники ежемесячно обязаны до 10 числа посредством функционального компонента «Родовой сертификат» на портале сотрудника Фонда социального страхования Российской Федерации (АРМ ЭРС) предоставлять в ФСС РФ по ЛНР соответствующие документы для получения средств, выделяемых на оплату услуг.
4. Доходы, полученные за вышеуказанные, оказанные медицинские услуги, из ФСС РФ по ЛНР не являются прибылью и не подлежат налогообложению.
5. Фонд оплаты за счет средств, полученных по родовым сертификатам (Талонам), формируется в размере определённым Приложением №1 настоящего Приказа - Порядком расходования средств, перечисленных ГБУЗ «БВЦРМБ» ЛНР на оплату услуг.
6. Оплата оказанных услуг для медицинских работников, участвующих в их оказании медицинской помощи является стимулирующей выплатой, которая формируется по фактическому участию, согласно Актов об участии в оказании медицинской помощи, с приложением Таблицы распределения баллов между

участниками оказания медицинской помощи и выплачивается на основании Приказа по учреждению здравоохранения ежемесячно.

7. Отделу бухгалтерского учета учреждения здравоохранения обеспечить контроль за объемами поступлений и расходований средств по родовым сертификатам от ФСС РФ по ЛНР и объемам расходов этих средств в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Приказом.

8. Отделу бухгалтерского учета учреждения здравоохранения обеспечить осуществление своевременных выплат по оказанным услугам работникам, участвовавшим в оказании медицинских услуг.

Положение о балльной системе распределения средств за фактическое участие в оказании услуг женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни

1. Денежные средства, перечисленные ФСС РФ по ЛНР за оказанную медицинскую помощь, распределяют исключительно между работниками, непосредственно участвующим в лечебном процессе.

2. Для проведения оплаты услуг и распределения фактического участия каждого медицинского работника в оказании медицинских услуг, женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни, применяется балльная система, в зависимости от занимаемой должности, значимости и объема выполненной работы.

3. Количество баллов за каждый случай оказания медицинской помощи женщинам в период беременности (Талон №1), которые распределяются между работниками учреждения здравоохранения равно 100.

Аналогично, количество баллов за каждый случай оказания медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период (Талон №2), которые подлежат распределению между работниками акушерско-гинекологического отделения равно 100.

Из средств, полученных за оказание услуги по **Талону №1** (3 000,00 рублей), на оплату труда сотрудников направляется **45%**, то есть 1 350,00 рублей за каждую беременную. Из этой суммы, после вычета средств на начисления (30,2%) и формирования резерва отпускного фонда (10%), формируется сумма средств для выплаты работникам – **933,18** рубля за каждый Талон №1. При наличии **негативных** критериев – на оплату труда направляется **35%** из средств, полученных за оказание услуги по Талону №1, то есть 1 050,00 рублей. После вычета начислений и процентов

на формирование резерва отпускного фонда на выплату сотрудникам направляется **725,80** рублей.

Аналогично выполняются расчеты за медицинскую помощь родильницам и новорожденным. Из средств, полученных за оказанные услуги по **Талону №2** (6 000,00 рублей), на оплату труда сотрудников направляется **55%**, то есть 3 300,00 рублей за каждые роды. Из этой суммы, после вычета средств на начисления (30,2%) и формирования резерва отпускного фонда (10%), формируется сумма средств для выплаты сотрудникам – **2 281,10** рубль. При наличии **негативных** критериев – на оплату труда направляется **45%** из средств, полученных за оказание услуги по **Талону № 2**, то есть 2 700,00 рублей. После вычета из 2 700,00 рублей 30,2% на начисления и 10% отпускной фонд, для выплаты сотрудникам направляется **1866,36** рублей.

Стоимость 1 балла определяется посредством соотношения определенной для выплаты сотрудникам суммы средств за родовые сертификаты к 100 баллам. То есть:

- стоимость 1 балла по **Талону №1** составляет **9,33** рублей, а при наличии **негативных** критериев – **7,25** рублей;
- стоимость 1 балла по **Талону №2** составляет **22,81** рублей, а при наличии **негативных** критериев – **18,66** рублей.

3.1. После поступления средств на счет учреждения за выполненную медицинскую помощь беременным (**Талон №1**), заведующий поликлиникой ежемесячно анализирует качество оказания медицинской помощи беременным по индивидуальным картам беременных и отсутствие (наличие) негативных критериев, указанных в **Приложении №2** настоящего Приказа, и заполняет в таблице баллов распределения денежных средств всех сотрудников, принимавших участие в медицинской помощи каждой беременной.

Распределение баллов для вычисления денежных средств на выплату заработной платы медицинскому персоналу, оказывающему медицинскую помощь женщинам в период беременности по **Талону № 1** осуществляется по каждой беременной следующим образом:

- врач-акушер-гинеколог – 45 баллов;
- врач ультразвуковой диагностика – 10 баллов;
- врач-терапевт (врач общей практики (семейный врач) – 10 баллов;
- акушерка – 30 баллов;
- медицинская сестра процедурной – 4 балла;
- медицинская сестра по функциональной диагностике – 1 балл.

После распределения и суммирования баллов по всем сотрудникам поликлиники и отделения лучевой диагностики проводится собрание коллектива, на котором заслушивается и обсуждается информация о выполненных объемах медицинской помощи беременным, количестве оплаченных **Талонов № 1** и сумме средств, подлежащих распределению. По результатам рассмотрения формируется **Акт об участии в оказании медицинской помощи с приложением Таблицы распределения баллов между участниками оказания медицинской помощи**, в итоговой части которого отображаются ФИО сотрудников, должность, сумма баллов по каждому сотруднику и причитающиеся им денежные выплаты.

Вышеуказанные документы направляются до **5 числа** ежемесячно в отдел бухгалтерского учета и отчетности учреждения здравоохранения для проверки, который передается в отдел кадров для формирования приказа об оплате оказанных услуг работникам и произведения оплаты.

3.2. Распределение денежных средств на выплату заработной платы **юрисконсульту и медицинскому психологу**, оказывающим правовую и психологическую помощь женщинам в период беременности по Талону № 1:

- из средств, полученных за оказание услуги по Талону № 1 (1 000,00 рублей), на оплату труда сотрудников направляется 100%, то есть 1 000,00 рублей за каждую беременную. Из этой суммы, после вычета средств на начисления (30,2%) и формирования резерва отпускного фонда (10%), формируется сумма средств для выплаты работникам – **691,24** рубля за каждый Талон № 1;

- юрисконсульту – 345,62 рублей за каждую беременную;

- медицинскому психологу - 345,62 рублей за каждую беременную.

3.3. После поступления средств на счет учреждения за выполненную медицинскую помощь женщинам и новорожденным в период родов и послеродовый период (Талон №2), заведующий или исполняющий обязанности заведующего акушерско-гинекологическим отделением анализирует качество оказания медицинской помощи по медицинской документации, определяет отсутствие (наличие) негативных критериев, указанных Приложении №2 настоящего Приказа. По результатам рассмотрения формируется **Акт об участии в оказании медицинской помощи с приложением Таблицы распределения баллов между участниками оказания медицинской помощи**, в итоговой части которого отображаются ФИО сотрудников, должность, сумма баллов по каждому сотруднику и причитающиеся им денежные выплаты.

Вышеуказанные документы направляются до 5 числа ежемесячно в отдел бухгалтерского учета и отчетности учреждения здравоохранения для проверки, который передается в отдел кадров для формирования приказа об оплате оказанных услуг работникам и произведения оплаты.

В зависимости от акушерской ситуации, ведения и способа родоразрешения, состояния новорожденного могут быть использованы различные варианты таблиц, которые отражают фактическое участие каждого участника.

3.4. После поступления средств на счет учреждения за проведение профилактических медицинских осмотров ребенка в течении первого года жизни (Талон № 3-1 и 3-2), формируется сумма средств для выплаты работникам и распределяются в равных долях между медицинскими работниками структурных подразделений непосредственно участвующим в проведении профилактических медицинских осмотров ребенка в течении первого года жизни, в зависимости от количества оплаченных **Талонов № 3-1 и 3-2** по их приписной зоне и фактически отработанных дней. Из этой суммы,

К медицинскому персоналу, имеющему право получать дополнительные выплаты, относятся:

- врач-педиатр участковый;
- врач общей практики (семейный врач);
- медицинская сестра;
- фельдшер;
- акушерка;
- медицинская сестра участковая;
- медицинская сестра врача общей практики (семейного врача);
- медицинская сестра процедурной.

ОБРАЗЕЦ АКТ ОБ УЧАСТИИ

в оказании медицинской помощи женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни

за « _____ » _____ 20__ г.

п/п	ФИО пациента	Отсутствие (наличие) негативных критериев	Должность медицинского работника	ФИО медицинского работника
1				
2.				

ОБРАЗЕЦ

Таблица распределения баллов среди работников, принимавших участие в оказании медицинской помощи женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни

ФИО пациента

№ п/п	Должность медработника	ФИО медицинского работника	Баллы	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6
АКУШЕРСКО-ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ					
1	Врач-акушер-гинеколог	Рябенко Игорь Николаевич	0	21,58	0
2	Врач-акушер-гинеколог	Иванова Надежда Владимировна	0	21,58	0
3	Врач-неонатолог	Антонова Екатерина Александровна	0	21,58	0
4	Старшая акушерка	Гапотченко Ирина Александровна	0	21,58	0
5	Медицинская сестра палатная (постовая)	Поджарая Наталья Петровна	0	21,58	0
6	Медицинская сестра палатная (постовая)	Белокобыльская Ольга Алексеевна	0	21,58	0
7	Медицинская сестра палатная (постовая)	Голуб Анастасия Владимировна	0	21,58	0
8	Медицинская сестра палатная (постовая)	Ткаченко Наталья Леонидовна	0	21,58	0
9	Акушерка	Вовк Анна Сергеевна	0	21,58	0
10	Акушерка	Мирошник Алина Игоревна	0	21,58	0
11	Акушерка	Бондарь Елена Александровна	0	21,58	0
12	Акушерка	Козлянская Наталья Александровна	0	21,58	0
13	Акушерка	Кротько Таисия Владимировна	0	21,58	0
14	Медицинская сестра	Богдан Татьяна Алексеевна	0	21,58	0
15	Медицинская сестра	Ткаченко Юлия Владимировна	0	21,58	0
16	Медицинская сестра	Куликова Наталья Николаевна	0	21,58	0
17	Санитарка (палатная)	Ткачева Анна Александровна	0	21,58	0
18	Санитарка (палатная)	Гнатюк Людмила Александровна	0	21,58	0
19	Санитарка (палатная)	Ткаченко Юлия Владимировна	0	21,58	0

20	Санитарка (палатная)	Кикоть Клавдия Ивановна	0	21,58	0
21	Санитарка (палатная)	Новохацкая Вита Николаевна	0	21,58	0
22	Санитарка (палатная)	Белянская Нелля Ивановна	0	21,58	0
23	Санитарка (палатная)	Уманская Елена Ивановна	0	21,58	0
24	Санитарка (палатная)	Снисарь Наталья Владимировна	0	21,58	0
25	Санитарка (палатная)	Макогон Анна Андреевна	0	21,58	0
26	Санитарка (палатная)	Засько Неля Владимировна	0	21,58	0
27	Сестра-хозяйка	Ольшанская Ольга Александровна	0	21,58	0
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАТОЛОГИИ					
1	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Лакно Екатерина Александровна	0	21,58	0
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Золотаревская Елена Николаевна	0	21,58	0
2	Старшая медицинская сестра	Дорошева Юлия Владимировна	0	21,58	0
3	Медицинская сестра-анестезист	Базикало Людмила Викторовна	0	21,58	0
5	Медицинская сестра-анестезист	Бережная Марина Александровна	0	21,58	0
7	Медицинский брат-анестезист	Купин Дмитрий Викторович	0	21,58	0
9	Медицинская сестра-анестезист	Мартынова Ирина Александровна	0	21,58	0
10	Операционная медицинская сестра	Хоружая Наталья Владимировна	0	21,58	0
11	Операционная медицинская сестра	Палагута Татьяна Александровна	0	21,58	0
12	Санитарка (палатная)	Нарожняя Татьяна Васильевна	0	21,58	0
13	Санитарка (палатная)	Безнос Наталья Владимировна	0	21,58	0
14	Санитарка (палатная)	Старикова Марина Николаевна	0	21,58	0
15	Санитарка (палатная)	Огурная Галина Владимировна	0	21,58	0
	Итого		100		2158

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационных выплатах работникам, непосредственно оказывающих медицинскую помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в стационарных условиях и первичную медико-санитарную помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок начисления компенсационных выплат работникам, непосредственно оказывающим медицинскую помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в стационарных условиях и первичную медико-санитарную помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии (далее – компенсационные выплаты) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.07.2022 № 1268 "О порядке предоставления компенсационной выплаты отдельным категориям лиц, подвергающихся риску заражения новой коронавирусной инфекцией", Приказом Минздрав России и Минтруда России от 26 июля 2022 года № 506/429 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку применения постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2022 г. № 1268 «О порядке предоставления компенсационной выплаты отдельным категориям лиц, подвергающихся риску заражения новой коронавирусной инфекцией», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики 36/23 от 30 марта 2023 г. «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики», Приказа Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от 29.12.2023 г. № 362-ОД «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных казенных и бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики»

2. Категории работников, на которых распространяются компенсационные выплаты:

Компенсационные выплаты полагаются работникам, непосредственно оказывающим медицинскую помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в стационарных условиях и первичную медико-санитарную помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии:

- врачам и медицинским работникам с высшим (немедицинским) образованием, оказывающим специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях, среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, младшему

медицинскому персоналу, обеспечивающему оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

- участковым терапевтам, участковым педиатрам, врачам общей практики (семейным врачам), врачам-инфекционистам, среднему медицинскому персоналу, работающему с данными врачами, фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских пунктов, работникам дневного стационара поликлиники, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

Конкретный по фамильный перечень работников утверждается приказом по учреждению.

3. Порядок установления компенсационных выплат:

Компенсационные выплаты устанавливаются в размере 25 процентов должностного оклада оказывающим медицинскую помощь по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, рассчитанного за фактически отработанное время по графику.

Компенсационные выплаты начисляются отдельно по основной работе и работе по совместительству.

Компенсационные выплаты учитываются при расчете среднего заработка в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922, для всех случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе для расчета оплаты отпуска, компенсации за неиспользованные отпуска и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Компенсационные выплаты являются объектом обложения страховыми взносами.

С компенсационных выплат удерживается налог на доходы с физических лиц в установленном порядке.

Компенсационная выплата осуществляется в установленные сроки выплаты заработной платы.

4. Источник средств для осуществления компенсационных выплат

Компенсационные выплаты производятся за счет ФОТ от всех источников, включая ОМС, согласно п.1 ПП РФ от 15 июля 2022 №1268.